

Chargé.e de contenus éditoriaux

Réseau Alliances est le premier réseau d'entrepreneurs responsables dans les Hauts-de-France et regroupe plus de 380 adhérents et partenaires. Depuis 30 ans, nous accompagnons les entreprises et les organisations qui souhaitent s'engager dans des pratiques plus durables et responsables. Nos missions : sensibiliser les acteurs de la région à l'économie responsable, accompagner le changement de pratiques, valoriser et faire rayonner ces sujets sur le territoire. Chaque année, nous organisons plus de 70 événements (forum, ateliers, conférences, afterwork, salons...), à l'image du World Forum for a Responsible Economy ou des Trophées de l'Économie Responsable.

Dans le cadre d'un congé maternité, nous recherchons un.e chargé.e de contenus éditoriaux pour un CDD de 9 mois à compter du 1^{er} juin 2023. Vous travaillerez en étroite collaboration avec une chargée de communication.

Missions

Création et rédaction de contenus éditoriaux multisupports (interviews, retour sur des événements, décryptages...)

- Recherche des sujets et des angles, calage, interview, réalisation, validation et mise en ligne sur les sites de Réseau Alliances et du World Forum for a Responsible Economy.
- Rédaction et mise à jour des plaquettes de formation en lien avec les équipes.
- Soutien éditorial des équipes : conseils, propositions rédactionnelles, propositions de nouveaux formats, d'angles, rédaction des briefs...

Site internet

- Animation du site internet de Réseau Alliances (publication et mise à jour des agendas, des actualités partenaires, des temps forts du réseau...).
- Animation du site internet du World Forum for a Responsible Economy (publication d'articles de blog, soutien des équipes pour la mise en ligne des différents temps forts...).

Community management

- Suivi et actualisation des plannings de publication.
- Publication des posts et création des visuels associés, en lien avec un.e chargé.e de projets en alternance.
- Suivi et reporting des audiences.
- Influence et développement de la notoriété des différentes communautés.

Évènementiel

- Rédactions diverses : textes de présentation des conférences, biographie des intervenants, mailing, éditorial, textes des newsletters, création des éléments de langage, suivi du dossier de presse...
- Rédaction et mise à jour des supports (flyers, plaquette, programme, fiche parcours, ...)
- Prise de photos et/ou de vidéos
- Proposition de dispositifs éditoriaux et suivi de leur réalisation

Savoir être et savoir-faire

Savoir-faire :

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Forte appétence pour les sujets liés au développement durable, l'inclusion et l'économie responsable
- Bonne culture des médias sociaux, du webmarketing, de l'évènementiel et du digital.
- Parfaite aisance rédactionnelle en français et très bonne maîtrise de l'orthographe. Maîtrise de l'anglais appréciée.
- Maîtrise de la vidéo appréciée.

Savoir être :

- Esprit d'équipe et ouverture aux autres
- Proactif, autonomie, force de proposition et curiosité
- Rigoureux(se), organisé(e) et débrouillard(e)

Modalités

- Type de contrat : CDD de 9 mois, du 1^{er} juin 2023 jusqu'au 29 février 2024.
- Localisation : Cité des Échanges, 40 rue Eugène Jacquet à Marcq-en-Barœul
- Site accessible en transport en commun (tramway Croisé Laroche ou Acacias)
- Service de restauration sur site
- Déplacements occasionnels lors d'évènements à prévoir

CV et lettre de motivation à adresser à Noémy MESSI FOU DA (chargée de communication) et Laurène LE FOURNER (chargée de communication éditoriale) : nmessifouda@reseau-alliances.org | llefournier@reseau-alliances.org